

w sprawie **Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Zagórowie.**

Na podst. art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U.z 2001r. Nr 13, poz. 123/ oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1009r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ Rada Miejska Zagórowa uchwała

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ZAGÓROWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zagórowie zwany dalej Ośrodkiem Kultury jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Zagórow.
2. Siedziba Ośrodka Kultury mieści się w Zagórowie, a terenem jego działania jest miasto i gmina Zagórow.
- § 2. Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
- § 3. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:
- a/ ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - b/ ustawy o finansach publicznych;
 - c/ postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zakres działania

- § 4.1. Ośrodek Kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
2. Celem Ośrodka Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

3. Podstawowym zadaniem Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:
- a/ prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 - b/ organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych, konkursów oraz innych form,
 - c/ stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach sztuki,
 - d/ stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - e/ stwarzanie warunków dla rozwoju rodzimej kultury,
 - f/ prowadzenie działalności dokumentacyjnej, informacyjnej i wydawniczo-promocyjnej,
 - g/ prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
 - h/ upowszechnianie kultury filmowej,
 - i/ koordynacja działalności na terenie gminy i miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
 - j/ współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach na terenie powiatu, kraju i zagranicą,
 - k/ podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

§ 5.1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności, w szczególności polegającą na:

- a/ prowadzeniu kina,
 - b/ wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - c/ prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - d/ działalności wydawniczej,
 - e/ prowadzeniu działalności wynikającej z potrzeb środowiskowych.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Ośrodka Kultury.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

- § 6.1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Gminy Zagórzów.
2. Zatrudnienie dyrektora następuje w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu, który zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza.
 3. Obowiązki pracodawcy wobec dyrektora Ośrodka Kultury pełni Burmistrz Gminy Zagórzów
 4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianego i zwalnianego przez siebie głównego księgowego.
 5. Do zakresu działania dyrektora Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - a/ kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury,
 - b/ reprezentowanie Ośrodka Kultury na zewnątrz,
 - c/ zarządzanie majątkiem Ośrodka Kultury,
 - d/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - f/ ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - g/ sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - h/ występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
 6. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Ośrodka Kultury, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie.
- § 7. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym Ośrodka Kultury oraz udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
- § 8.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.
- § 9.1. Przy Ośrodku Kultury mogą działać społeczne komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.

2. Komisje, zespoły oraz zakres i tryb ich działania określa dyrektor Ośrodka Kultury w zarządzeniu o ich powołaniu.

§ 10. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez dyrektora.

§ 11.1. Burmistrz Gminy sprawuje nad Ośrodkiem Kultury nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi administracyjno-finansowemu podlega w szczególności:

a/ prawidłowość dysponowania przyznanymi Ośrodkowi Kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,

b/ przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Burmistrz Gminy ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Miejskiego w Zagórowie

4. Osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo:

a/ wstępu do Ośrodka Kultury w godzinach otwarcia,
b/ wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor Ośrodka Kultury. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić podpisania protokołu.

6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Burmistrz Gminy, wydając stosowne zalecenia.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 12.1. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

a/ dotacje z budżetu gminy,
b/ wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
c/ darowizny, spadki, zapisy,
d/ dotacje, kredyty, odsetki od lokat bankowych,
e/ inne dozwolone prawem.

§ 13. Dyrektor Ośrodka Kultury przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Gminy sprawozdania finansowe przewidziane przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział V


Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXI/117/93 Rady Miejskiej w Zagórowie z dnia 5 lipca 1993r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Zagórowie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Romualda Matusiak